

La Direzione della “PROJECT SERVICE s.r.l.”, quale responsabile della diffusione ed applicazione del Sistema Integrato Qualità e Ambiente, ritiene fondamentale, al fine di assicurare continuità e successo alle proprie iniziative imprenditoriali, ottenere la **Soddisfazione del Cliente** quale risultante di una soddisfazione interna alla ns Azienda e quale condizione indispensabile per qualificarsi sul mercato nei confronti della concorrenza e quindi consolidare la propria immagine nel settore.

Per raggiungere questo **obiettivo primario**, é **politica** della “PROJECT SERVICE s.r.l.”:

- **mantenere** gli impegni assunti con i nostri Clienti comprendendo le loro esigenze espresse o implicite e soddisfacendole;
- **rispettare** in qualsiasi attività svolta i requisiti cogenti normativi e legislativi del settore;
- **minimizzare** i costi che affronta per correggere eventuali errori nella evasione/processo delle commesse, eliminandoli mediante opportuna attività di prevenzione;
- **privilegiare** la flessibilità operativa, caratteristica che da sempre ci distingue, nel rispetto delle esigenze funzionali di ogni collega e/o collaboratore;
- **ottimizzare** i rapporti di collaborazione con i fornitori e partner per poter incrementare il livello di competitività della Società sul mercato;
- **utilizzare** nel processo produttivo materiali di prima scelta;
- **offrire** al personale la completa e massima disponibilità delle attrezzature e mezzi necessari per conseguire la qualità del prodotto/servizio fornito;
- **assicurare** la competenza, la professionalità e la serietà del personale aziendale ad ogni livello affinché la Società sia ritenuta affidabile credibile e sicura;
- **motivare** ed addestrare alla qualità tutto il personale garantendo inoltre uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza;
- **migliorare** l'efficienza interna, sia mediante la definizione di modalità operative di svolgimento dei processi di lavorazione, sia mediante la crescita professionale del proprio personale che è consapevole di operare e vivere un momento di crescita aziendale.

Assicurarsi che la presente “Politica per la Qualità” venga compresa e sostenuta da tutto il personale, stabilendo sin da ora che Qualità è “**metodologia di lavoro**”.

Per tutto ciò la Direzione si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla qualità, sulla sicurezza e salute dei lavoratori e sull'impatto che l'azienda tutta può generare sull'ambiente che ci circonda, attraverso la diffusione a tutti i livelli dei concetti qui esposti e la verifica dei risultati ottenuti.

Il punto di partenza per la realizzazione di queste politiche è stato individuato nel perseguimento dei seguenti obiettivi:

- istituire e formalizzare un Sistema di gestione qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 e secondo i disposti del D.Lgs. 81/2008 e 242/1996;
- mantenere costantemente monitorato il grado di conformità del Sistema alle norme e leggi di riferimento;
- promuovere e implementare programmi di addestramento/formazione del personale a tutti i livelli al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane, considerate come risorse critiche per lo sviluppo aziendale degli anni a venire;
- consentire una pubblica disponibilità della politica aziendale;
- particolare attenzione nei confronti delle tematiche/problematiche ambientali:
 - eseguendo tutti gli interventi necessari a prevenire eventuali fonti di inquinamento
 - ottemperando alle norme vigenti in materia di ecologia ambientale
 - perseguendo una sempre minor produzione di rifiuti e mirando ad un più vasto tema di recupero ambientale di ciò che è degradato, inquinato, obsoleto.

 Project Service R.I.RA / C.F / P. IVA: 02361450394 CCIAA-REA: RA - 194825 Capitale Sociale €100.000 i.v.	DICHIARAZIONE DI POLITICA PER LA QUALITÀ	ALL-PR-542-1 Rev. 0 del 06/07/2012
---	---	--

La Direzione della "PROJECT SERVICE s.r.l." ha stabilito obiettivi che coinvolgano tutte le principali funzioni nei vari livelli organizzativi. Tali obiettivi, precisi e misurabili, sono riportati nel Riesame della Direzione e risultano congruenti con la Politica della Qualità e finalizzati al miglioramento continuo dell'organizzazione.

Gli obiettivi possono riguardare:

- aspetti tecnici (acquisizione di nuove risorse tecniche, acquisizione di nuove competenza professionali, riduzione non conformità, reclami cliente, ottimizzazione gestione cantiere, etc.)*
- aspetti commerciali (volumi di vendita, volumi di fatturato, fatturato per cliente, fatturato per prodotto, etc.)*
- aspetti organizzativi in genere (infrastrutturali e gestionali)*

Al riguardo sono stati una serie di indicatori che vengono costantemente monitorati e ai quali si fa riferimento per definire di volta in volta, in occasione del Riesame della Direzione, i nuovi obiettivi.

**La Direzione aziendale nomina quale rappresentante (RDD) per la gestione del sistema qualità / ambiente
il Sig. Daniele Zaccarelli il quale conferisce delega
al Signor**

GIAN LUCA BENTINI

Quale responsabile della Gestione del Sistema Qualità e per la gestione del Sistema Ambientale

il quale ha piena autorità per far applicare, rispettare e monitorare il Sistema Integrato Qualità-Ambiente documentato formato dal Manuale Della Qualità, dalle Procedure Operative Interne e dalla modulistica di registrazione delle attività.

Affinché, in contatto con tutti gli interlocutori interni ed esterni interessati, con gli enti di certificazione e/o con le istituzioni, possa garantire – integrandosi opportunamente con le altre componenti coinvolte – la massima soddisfazione di clienti, dipendenti, società e soci/azionisti, nel pieno rispetto di tutte le normative e leggi vigenti in materia contrattuale, di sicurezza e ambientale.

In conseguenza di ciò, vengono ad esso delegate l'autorità e le responsabilità necessarie e sufficienti per compiere azioni e verifiche ispettive nel rispetto delle prescrizioni contenute nello stesso Manuale. RGQ ha inoltre il compito di provvedere a realizzare una costante funzione informativa nei confronti della Direzione, allo scopo di mantenerla informata sugli esiti del proprio operato e con lo scopo di verificare e migliorare costantemente il Sistema Qualità attuato dall'azienda.

- conferisce alla posizione delegata la responsabilità per il coordinamento di prevenzione e protezione, nel rispetto degli adempimenti formali previsti nel D.Lgs 81/2008 e 106/2009 in collaborazione con il Responsabile della Sicurezza;
- richiede allo stesso di garantire che il sistema di gestione qualità venga mantenuto, attraverso presentazione di periodiche relazioni che contengano tutti gli elementi analitici e propositivi per consentire tempestività di decisione e di intervento;
- conferisce alla funzione delegata la responsabilità di essere garante (verso la stessa Direzione e gli interlocutori esterni) che il sistema di gestione per la qualità venga mantenuto, attraverso l'esecuzione di un sistema di verifiche ispettive e di adeguata sorveglianza, i cui feedback analitici e propositivi consentano tempestività di decisione e di intervento.

Indipendentemente da altre responsabilità ricoperte nella PROJECT SERVICE s.r.l. il Sig. Gian Luca Bentini risponde direttamente ed esclusivamente alla Direzione Generale.

Firma della Direzione

*Firma di accettazione del responsabile
Gestione Qualità*